

ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА ЗА 2021 ГОДИНА НА ЈП ЗА КОМУНАЛНА ДЕЈНОСТ ДЕБРЦА

1. Институционална поставеност

Општинското јавно претпријатие „ЈП за комунална дејност Дебрца“ е основано како Општинско јавно претпријатие со решение на Совет на Општина Дебрца од 20.03.2000 год. Статутот на Претпријатието е усвоен од страна на Управниот одбор на ден 14.04.2003 година под број 02-58/4.

ЈП за комунална дејност Дебрца има својство на правно лице, кое може да стекнува право на подвижни и неподвижни предмети, да стекнува права и да презема обврски. Претпријатието одговара за преземените обврски со свој имот и тоа е самостоен субјект со целосна одговорност. Со работата на претпријатието раководи Директор на претпријатието, што го избира, односно разрешува Градоначалникот на Општина Дебрца, а изборот се врши врз основа на јавен конкурс, со мандат од 4 (четири) години.

Во 2014 година донесена е одлука од Управен одбор и од Совет на општина Дебрца за проширување на дејноста во Статутот на ЈКП Дебрца со управување на спортски сали (поради изградба на спортска сала во с.Требеништа) и погребални услуги и придружни активности (но поради специфичноста на погребалните дејности оваа дејност не е спроведлива).

Промена на Статутот бр.02-341/7 од 19.04.2019 година на ЈПКД „Дебрца“ Дебрца е направена со Одлука бр.08-1148/7 од 30.05.2019 година. Одлуката се однесува за измена и дополнување на член 4 од Статутот на ЈП за комунална дејност Дебрца во согласност со Националната класификација на дејности – НКД – Рев.2 Во статутот на ЈП за комунална дејност Дебрца во член 4 Дејност се внесуваат шифри на дејностите кои ги врши Јавното претпријатие во рамките на својот делокруг на работење согласно Националната класификација на дејности – НКД – Рев.2

Пречистен текст на Статутот е усвоен од Управниот одбор на 24.07.2020 година каде се внесени дејностите.Јавното претпријатие во рамките на својот делокруг на работење ги врши следните дејности:

1. Приоритетна дејност

36.00 Собирање, обработка и снабдување со вода

2. Останати дејности

37.00 Отстранување на отпадни води

38.1 Собирање на отпад

38.2 Обработка и отстранување на отпад

68.20 Издавање и управување со сопствен недвижен имот или недвижен имот земен под закуп(лизинг)

81.29 Останати услуги на чистење, неспомнати на друго место

81.30 Услужни дејности за уредување и одржување на животната средина

93.11 Работа на спортските објекти

96.03 Погребни и слични дејности

Согласно Законот за јавни претпријатија и Статутот, органи на управување на претпријатието се: Управниот одбор, Директорот и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење.

Управниот одбор брои 5(Пет) членови, кои ги именува и разрешува Советот на Општина Дебрца, со мандат од 4(четири) години. Управниот одбор:

- Го донесува Статутот на Јавното претпријатие,
- Одлучува за статутни и други промени во согласност со Законот,
- Донесува Деловодник за работа на Управниот Одбор,
- Ја усвојува Програмата за работа и развој на Јавното претпријатие,
- Ја утврдува деловната политика,
- Ја усвојува годишната сметка и извештајот за работењето,
- Одлучува за употребата на средствата остварени со работењето на Јавното претпријатие и покривањето на загубите,
- Донесува одлука за инвестициони вложувања,
- Ги утврдува цените на производите и услугите,
- Одлучува за внатрешната организациона поставеност на Јавното претпријатие,
- Одлучува за отуѓување на основни средства,
- Го усвојува извештајот од работата на пописните комисии за извршен попис,
- Формира помошни органи и тела на претпријатието,
- Донесува програми, планови, одлуки и други акти од областа на Одбраната,
- Донесува Програма за утврдување на бројот на вработените на кои ќе им престане работниот однос поради економски, технолошки и структурални промени согласно потребата на претпријатието согласно Законот за работни односи,
- Одлучува во втор степен по приговори,
- Донесува други општи акти на ниво на претпријатие,
- Врши и други работи утврдени со актот на основање на овој Статут на претпријатието.

Директорот на претпријатието го избира и разрешува Градоначалникот на Општина Дебрца, во постапка со јавен конкурс, со мандат од 4(четири) години. Директорот:

- Го претставува и застапува Јавното претпријатие,
- Го организира и непосредно раководи со работењето на Јавното претпријатие,
- Го обезбедува споредувањето на одлуките и заклучоците на Управниот одбор,
- Учествува во спроведувањето на основите за програмата за работа и развој,
- Предлага на Управниот одбор за именување на помошници директори,
- Именува раководители на сектори,
- Учествува во утврдувањето на критериумите за користење и располагање со средствата и употреба на средствата остварени со работењето на претпријатието,
- Врши услогласување на деловната политика и активност на претпријатието,
- Одобрува службено патување во земјата и во странство,
- Врши распоредување на работниците во зависност од потребите на претпријатието,
- Донесува одлуки за престанок на работниот однос на работниците,
- Ја организира работата и се грижи за реализација на програмата и плановите за одбрана,
- Врши други работи во врска со работењето на претпријатието, утврдени со закон, статут и општите акти на претпријатието.

Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење брои 5 членови, кои ги именува и разрешува Советот на Општина Дебрца со мандат од 4(четири) години. Надзорниот

одбор ги прегледува тримесечните, годишните сметки и извештаите за работењето на претпријатието и дава свое мислење до Управниот одбор.

Претпријатието соработува од секој аспект со Општината Дебрца како негов основач, како во поглед на усвојувањето на Програмите за работа и годишните сметки и извештаи од работењето како законска обврска.

2. Организација и вработени

Работните места на вработените во претпријатието се групираат во два оддели согласно Законот за вработените во јавниот Сектор и тоа:

- Група I, (административни службеници),
- Група II, “даватели на јавни услуги и помошно-технички лица” во јавните претпријатија и

Вкупниот број на редовно вработени во 2020 година 16 лица на неопределено време, додека моментално во 2021 година вкупниот број е 15 лица.

3. Мисија, визија и правна регулатива

Мисија

Квалитетно, континуирани и безбедно опслужување на корисниците (физичките и правни субјекти) од општина Дебрца со вода за пиење. Исто така опслужување на граѓаните со дејности од собирање и одведување на отпадни води и други комунални дејности кои се однесуваат на собирањето на комунален отпад, јавната хигиена, одржување на паркови и зеленило и др.

Визија

Визија на ЈКП „Дебрца“ е пронаоѓање на нови извори за снабдување со вода, односно проширување на мрежата за снабдување со квалитетна вода за пиење за сите граѓани на општината и собирање и одведување на отпадни води, односно да обезбеди квалитетна услуга на своите корисници.

Правна регулатива

За работењето на јавното претпријатие ЈКП „Дебрца“ од посебна важност се следните законски прописи и интерни акти:

1. Закон за јавните претпријатија
2. Закон за снабдување со вода за пиење и одведување урбани отпадни води
3. Закон за вработените во јавниот сектор
4. Закон за административни службеници
5. Закон за работни односи
6. Закон за утврдување на цени на водните услуги
7. Статут на ЈКП „Дебрца“
8. Правилник за систематизација на работни места во ЈКП „Дебрца“
9. Програма за работа на ЈКП „Дебрца“
10. Методологија за определување на тарифите за водна услуга

4. Цели

Плановите за борба против корупција опфаќаат различни аспекти, од дефинирање на корупцијата, до што секој вработен може да стори за да ги идентификува и управува етичките дилеми и ризикот од корупција. Овој антикорупциски план се фокусира на утврдување конкретни мерки и активности за контрола и превенција на појавата на корупција. Тоа претставува еден вид почетна анализа за ризични области за корупција во рамките на делокругот на работењето на ЈКП „Дебрца“, односно се труди да ги идентификува причините, условите и факторите кои ја овозможуваат корупцијата но едновременно преку акцискиот план се дава пресек на конкретно планирани активности и начинот на нивна операционализација со цел соодветна превенција и одговор на поставените цели во овој документ. Имено, клучните проблеми и ризични фактори за појава на корупција и судир на интереси во јавното претпријатие се однесуваат на: - отсуството на систематизирани мерки за спречување на корупцијата; - отсуството на проценка на ризикот од појава на корупција во јавното претпријатие; - отсуството на цврсти гаранции за спроведување на процедурите за работа. Имајќи го предвид горенаведеното, овој Антикорупциски план има за цел да воспостави ефикасен систем на мерки и активности кои ќе овозможат превенција и борба со корупцијата како главен стратешки приоритет и да оствари неколку цели со кои значително ќе се намалат проблемите и ризичните фактори за појава на корупција: • зголемување на нивото на политичка одговорност и демонстрирана волја за борба против корупцијата; • јакнење на интегритетот и отчетноста на раководството и вработените во претпријатието, базирано на систем на вредности и критериуми за квалитет; • почитување на законските прописи, на Кодексот за етичко однесување на членовите на Владата и носителите на јавни функции именувани од страна на Владата, како и на Кодексот за административни службеници; • спроведување на надлежностите на претпријатието на законски, транспарентен, етички, економичен, одговорен и ефективен начин; • проактивна транспарентност, зајакната контрола и надзор во јавните набавки и во склучувањето договори; • јакнење на алатките за отчетност и транспарентност во работењето; • подигнување на јавната свест и спроведување антикорупциска едукација за вработените и градење личен и професионален интегритет; • зајакнување на довербата на граѓаните во институциите и мотивирање да пријават корупција.

5. Анализа за ризични области за корупција во рамките на делокругот на работењето

Проблемите и мерките во Акцискиот план на ЈКП „Дебрца“ се систематизирани во следните области:

- Непристрасна, ефикасна, ефективна администрација, која е независна од политичко влијание е еден од клучните делови во борбата против корупцијата. Администрацијата мора да работи на принципите на етичност и интегритет, а нејзините механизми за санкционирање на неетичкото и коруптивно однесување мора да се направат пофункционални. Јавната перцепција за независна, ефикасна, непристрасна администрација и довербата во истата е важен предуслов за успешноста на антикорупциската политика и доброто владеење на правото во земјата. Од друга страна, департизирана администрација, заснована врз заслуги е браникот во борбата против корупцијата. При вработувањето во јавниот сектор треба да се почитуваат сите процедури, а во законската рамка да се вклучат што повеќе мерливи критериуми и да се избегне дискреционата моќ. Исто така, стручното усовршување и развојот на човечките ресурси во администрацијата претставува алатка за постигнување на професионално, компетентно и ефективно работење на службениците.

- Преку процесот на јавни набавки во јавниот сектор, властите на национално и на локално ниво се под ризик од коруптивни практики заради остварување финансиски добивки. Затоа, со цел да се заштити јавниот интерес, да се добие најдобрата вредност за јавните трошоци, да се обезбеди фер конкуренција во постапките и правичен третман на понудувачите, неопходно е да

се постигне највисоко ниво на транспарентност на процесите, зајакнување на капацитетите со квалификувани и обучени кадри за спроведување на јавните набавки, засилување на контролата врз спроведувањето на јавните набавки; зголемување на ефикасноста во реализацијата на јавните набавки и зголемување на личниот интегритет на лицата вклучени во нивно спроведување. Административните антикорупциски практики можат да влијаат на ниво на тривијална, но не и на реалната корупција за која е потребна силна политичка волја и континуирана ревизија на работењето.

- Во ера на голема достапност до различни извори на информации, како и на лесно достапни можности за пласирање информации или дезинформации, голема е можноста граѓаните да се здобијат со погрешни сознанија во однос на работата на институциите, како и во однос на корупцијата и она што таа го претставува. Ова може да резултира со поткопување на довербата на граѓаните во институциите, како и со помала можност да се идентификуваат и пријавуваат потенцијалните коруптивни практики. Затоа, со цел да се зајакне довербата на граѓаните кон институциите, ЈКП „Дебрца“ континуирано работи на обезбедување пристап и можност на целокупната јавност да има увид во неговото работење. Претпријатието се стреми за транспарентно и навремено објавување на информации за неговата работа преку користење релевантни канали за информирање. На овој начин, ЈП за комунална дејност Дебрца придонесува во борбата против корупцијата и помага во напорите за зголемување на свесноста на јавноста за корупцијата, земајќи предвид дека свесноста на јавноста за негативните ефекти на корупцијата е основен дел на која било ефективна стратегија за превенција на корупцијата.

6. Улоги, одговорности, процес на следење и мониторинг

За ефективна и ефикасна борба со корупција, институциите треба да имаат и ефикасни и ефективни механизми за управување со процесот на следење и мониторинг на состојбата со корупцијата, како и за состојбите во однос на судир на интереси, интегритет и примање подароци, како аспекти кои се во директна врска со корупцијата. За таа цел, ЈКП „Дебрца“ има назначено лице одговорно за прашања од областа Интегритет, примање подароци и судир на интереси. Секој вработен кој е надлежен за одредена активност, доставува месечен извештај до лицето назначено за интегритет, примање подароци и судир на интереси, со цел да се има постојан увид и да се следи состојбата во министерството во однос на овие аспекти, односно Антикорупцискиот план. Преку овие механизми, меѓу другите, во ЈКП Дебрца се обезбедува ефикасен и ефективен процес на следење и мониторинг, се овозможува навремена детекција на недостатоци, доколку ги има, а дополнително, се минимизира потенцијалот за појава на судир на интереси и за примање подароци и се обезбедува начин на работење во кое се отсликува интегритет и професионализам.

с.Белчишта
24.08.2021 год.

ЈП за комунална дејност Дебрца
вд Директор
Игор Крцоски



ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА КОМУНАЛНА ДЕЈНОСТ
„ДЕБРЦА“



ОПШТИНА ДЕБРЦА

Тел/ факс 046/ 286 887

E-mail: komunalecdebrca@hotmail.com

Врз основа на член 21 од Статутот на ЈП за комунална дејност Дебрца, и врз основа на Законот за спречување корупција и судир на интереси (Сл Весник на РМ бр12/19) и Планот за борба против корупција усвоен на 50 седцниа на Влада на РСМ (02.03.2021 година) на ден 24.08.2021 година, В.Д Директорот на ЈП за комунална дејност Дебрца го донесе следното :

РЕШЕНИЕ

За назначување на лице одговорно за прашања од областа Интегритет, примање подароци и судир на интереси

1. Се назначува и овластува Јасмина Мицкоска вработен/а во ЈП за комунална дејност Дебрца, на работно место советник по општи работи за одговорно лице за прашања од областа Интегритет, примање подароци и судир на интереси
2. Ова Решение влегува во сила со денот на неговото донесување .

Образложение

Согласно Законот за спречување корупција и судир на интереси (Сл Весник на РМ бр12/19) и Планот за борба против корупција, ЈП за комунална дејност Дебрца под бр. 03-889/1 од 24.08.2021 година, В.Д Директорот на ЈП за комунална дејност Дебрца одлучи како во диспозитивот на ова решение.

Доставено до:

- вработен
- архива
- персонално досие

ЈП за комунална дејност Дебрца

В.Д Директор
Игор Крцоски

